

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.01.2022, klo 15:06 - 20:28

Paikka Kokoushuone Kalla

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Ennakoänten laskeminen / aluevaalit 2022**
- § 11 Vaalipäivän änten vastaanottaminen ja kokoaminen kunnan tulokseksi, aluevaalit 2022**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Punavaara, puheenjohtaja
Jari Lamponen
Jenny Reponen
Kari Heikkilä
Päivi Lepistö, saapui 15:20
Mika P Ruohoranta, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Setälä, tiedonhallintasuunnittelija, sihteeri

Allekirjoitukset

Teuvo Punavaara
Puheenjohtaja

Tuija Setälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.01.2022

25.01.2022

Jenny Reponen

Mika Ruohoranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.1.2022

Tuija Setälä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenny Reponen ja Mika Ruohoranta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenny Reponen ja Mika Ruohoranta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Ennakkoäänien laskeminen / aluevaalit 2022

MjuDno-2022-41

Vaalilaki 86 § Ennakkoäänien laskenta

"Vaalikuorissa olevien ennakkoäänestyksessä ja kirjeäänestyksessä annettujen äänestyslippujen tarkastaminen voidaan aloittaa vaalipäivänä aikaisintaan kello 15 tai erityisestä syystä lautakunnan harkinnan mukaan aikaisemminkin, kuitenkin aikaisintaan kello 10. Mitättömät äänestysliput erotetaan eri ryhmäksi. Muut äänestysliput jaotellaan siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat omana ryhmänään. Kussakin ryhmässä olevien äänestyslippujen lukumäärä lasketaan.

Ennakkoäänestyksen ja kirjeäänestyksen yhdistetty tulos lasketaan kunnan kultakin äänestysalueelta erikseen, lukuun ottamatta 82 §:ssä tarkoitettuja tapauksia.

Ennakkoäänien ja kirjeäänien laskennasta tiedotetaan oikeusministeriön määräämällä tavalla."

Keskusvaalilautakunta kokoontuu sunnuntaina 23.1.2022 klo 15.00.

Ehdotus

Puheenjohtaja selostaa keskusvaalilautakunnalle toimenpiteet:

- kuorten avaus
- vaalilipusta tarkistetaan ensin leimaus ja sitten numero
- vaaliliput jaetaan viisikymmenlukukasoihin (2-50, 51-100 jne.) kunkin jäsenen kohdalle omat, tämän jälkeen kukin viisikymmenlukukasa laitetaan yhteen ja annetaan omalle laskijalleen numeroittain järjestettäväksi kymmenlukukasoiksi. Kymmenlukukasoista järjestetään äänestysliput ehdokaskohtaisiksi kasoiksi.

Päätös

Keskusvaalilautakunta

1. totesi, että ennakkoääniä on annettu äänestysalueelle 001 Mäntyharju yhteensä 1503 kpl.

2. laski ennakkoäänet:

001 Mäntyharju 1503 kpl

- hyväksytyjä 1501 kpl

- mitättömiä 2 kpl

Ennakkoäänien laskennassa saatiin 1503 ääntä

3. tallensi ennakkoäänet tuloslaskentajärjestelmään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Vaalipäivän äänten vastaanottaminen ja kokoaminen kunnan tulokseksi, aluevaalit 2022

MjuDno-2022-68

Keskusvaalilautakunta toimii kunnan ääntenlaskentakeskuksena ja vastaanottaa äänestysalueiden vaalipäivän äännet sekä vie ne laskentajärjestelmään.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta valtuuttaa sihteerin vastaanottamaan vaalipäivän äännet ja viemään ne laskentajärjestelmään.

Päätös

1. vastaanotti äänestysalueen 001 Mäntyharju ilmoitukset vaalipäivänä äänestäneistä ja henkilökohtaisista äänimääristä.

- annettuja ääniä 771 kpl
- hyväksytyjä 768 kpl
- mitättömiä 3 kpl

2. vaalipäivän äännet oli tallennettu tuloslaskentajärjestelmään vaalilautakunnan toimesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§10, §11

Hallintovalitus

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, todisteellinen tiedoksianto

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista..**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalle. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Puistokatu 29, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3, 52700 Mäntyharju

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksinumero: (015) 770 1212

Puhelinnumero: (015) 770 111

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin 9.00-15.00